



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2025

## Índice

1.	INTRODUÇÃO .....	3
2.	ÁREA ASSOCIATIVA .....	4
3.	ÁREA TÉCNICA.....	4
3.1.	Centro De Atividades E Capacitação Para A Inclusão (Caci).....	4
3.2.	Lares Residenciais .....	6
4.	SERVIÇO DE APOIO TUTELAR .....	6
5.	VOLUNTARIADO.....	6
6.	ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA .....	6
6.1.	Recursos Humanos e Quadro de Pessoal .....	6
6.2.	Avaliação de desempenho.....	7
6.3.	Processos de Trabalho Administrativo e controlo financeiro .....	7
7.	CANDIDATURAS, APOIOS E PROTOCOLOS .....	7
8.	CENTRO DE EMPREGO PROTEGIDO (CEP).....	8
9.	FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO .....	9
10.	HIGIENE, QUALIDADE E SEGURANÇA.....	9
11.	INVESTIMENTOS E OBRAS DE MELHORIA .....	9
12.	AGRADECIMENTOS .....	10

## 1. INTRODUÇÃO

A principal expectativa para 2025 centrou-se na candidatura ao PROCOOP e na respetiva aprovação do Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social para o funcionamento do Lar Residencial Laços. Contudo, a candidatura apresentada pela Elo Social não foi aprovada, reforçando a necessidade de definição de um plano alternativo para o funcionamento deste equipamento.

Foi igualmente solicitada a revisão da cedência do terreno na Avenida Alfredo Bensaúde para a construção de uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), cujo Pedido de Informação Prévia (PIP) já se encontra aprovado pela Câmara Municipal de Lisboa (CML) desde 2024.

Durante o ano, foi ainda manifestado interesse junto da Câmara Municipal de Loures e da Junta de Freguesia de Moscavide e Portela para a criação de uma nova resposta social, CACI e/ou Lar Residencial, no terreno junto à Estrada da Circunvalação, encontrando-se a instituição a aguardar decisão quanto à possível cedência.

Registaram-se igualmente iniciativas no âmbito do voluntariado corporativo, através de ações de *team building* e donativos financeiros e em espécie.

No Centro de Emprego Protegido, manteve-se, de forma geral, a atividade desenvolvida em 2024, embora com redução de prestação de serviços nas áreas da jardinagem e lavandaria, o que originou um decréscimo de rendimentos. A carpintaria continuou a apresentar resultados negativos, superiores aos dos anos anteriores, com exceção de 2022.

## 2. ÁREA ASSOCIATIVA

A 31 de dezembro de 2025 a Associação regista 154 associados efetivos. Ao longo do ano foram registadas 10 saídas e 5 admissões.

Realizaram-se duas Assembleias Gerais ordinárias, em março e novembro, para apresentação e aprovação do Relatório de Atividades e Contas de 2024 e do Orçamento e Plano de Atividades para 2025.

## 3. ÁREA TÉCNICA

Foi elaborado o Plano Técnico para 2025, com base na legislação em vigor, na Estratégia Nacional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência e na abordagem centrada na pessoa.

Foi adquirido e implementado o software *Child Diary*, com o objetivo de otimizar a comunicação com representantes legais, nomeadamente no que respeita à dimensão técnico-pedagógica, saídas de inclusão entre outras funcionalidades.

### 3.1. CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO (CACI)

Procederam-se a ajustamentos na integração dos utentes nos grupos e nas atividades ocupacionais e socialmente úteis, garantindo uma maior adequação às suas capacidades, interesses e dimensão sócio relacional.

Foi estabelecida uma nova parceria com a *Actemium*, no âmbito das Atividades Ocupacionais a desenvolver pelos utentes.

Foram introduzidas novas dinâmicas lúdico-recreativas e pedagógicas nos grupos de CACI, ainda mais centradas no utente e nas suas características

individuais.

Criaram-se espaços alternativos para o período de almoço, através da aquisição de novos jogos e equipamentos, bem como da organização de uma sala de descanso, sala de leitura/música e disponibilização de computadores.

Reforçou-se e diversificou-se a inclusão social, promovendo a participação dos utentes em atividades lúdicas, culturais e desportivas, potenciadoras de conhecimento, envolvimento comunitário e bem-estar global.

Estimularam-se os processos cognitivos, quer através de sessões de Estimulação e Treino Cognitivo, quer no âmbito das atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social (DPS) e de Desenvolvimento Cultural.

Foi reforçado o apoio psicológico individual.

Desenvolveram-se ações de sensibilização sobre a Deficiência Intelectual em contexto escolar.

Realizou-se a Colónia de Férias numa estrutura de resposta adaptada às características dos participantes, tendo igualmente sido alargadas as Colónias de Férias Abertas a um maior número de beneficiários.

Viabilizaram-se diversas iniciativas destinadas a fomentar a participação dos representantes dos utentes na Elo Social, em particular no contexto de CACI.

Foram dinamizadas sessões de capacitação dirigidas a cuidadores formais e informais, com especial enfoque na temática da higiene oral.

### **3.2. LARES RESIDENCIAIS**

Promoveu-se o desenvolvimento de competências de vida diária junto dos utentes com capacidade para tal.

Foram dinamizadas atividades lúdicas e de inclusão social, bem como diversificado o conjunto de atividades sócio recreativas e pedagógicas, com melhor aproveitamento da sala de formação e do espaço de cozinha.

## **4. SERVIÇO DE APOIO TUTELAR**

Foram atualizados e concluídos os processos de Maior Acompanhado nos quais a Elo Social intervém, garantindo as condições básicas de segurança e bem-estar.

## **5. VOLUNTARIADO**

Reforçou-se o envolvimento de voluntários individuais e, sobretudo, de voluntariado corporativo, alargando o número de entidades parceiras. As ações incluíram donativos financeiros e em espécie, bem como trabalhos de manutenção e conservação.

## **6. ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

### **6.1. RECURSOS HUMANOS E QUADRO DE PESSOAL**

Verificou-se maior estabilidade e redução da rotatividade nos Lares Residenciais, fator que se associa à implementação de contratos de 40 horas semanais para trabalhadores em regime de turnos.

A taxa média de absentismo foi de 5,30%, inferior à de 2024 (8,23%).

*Handwritten signatures and initials:*  
A.P.M.  
A.M.  
A.M.

Embora o orçamento previsse 89 trabalhadores, a média anual foi de 87. Foi colmatada a necessidade de contratar 1 Ajudante de Ação Direta para reforço do CACI. Mantiveram-se contratos com empresas de trabalho temporário para suprir ausências prolongadas e férias.

A reorganização administrativa contribuiu para a melhoria de resultados, nomeadamente na redução de prazos de recebimento, controlo de tesouraria, comunicação com clientes e fornecedores e tempo de resposta.

## **6.2. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Realizou-se a avaliação de desempenho referente a 2024, tendo sido atribuídos prémios de mérito individual aos colaboradores elegíveis.

## **6.3. PROCESSOS DE TRABALHO ADMINISTRATIVO E CONTROLO FINANCEIRO**

Prosseguiu-se a otimização dos processos administrativos e a articulação com os setores técnicos.

Mantiveram-se análises financeiras trimestrais e controlo orçamental.

Implementou-se um mapa semanal de tesouraria e realizaram-se investimentos bancários de curto prazo com rentabilidade significativa.

Foi introduzido o *MbWay* como meio de pagamento e canal para campanhas solidárias.

## **7. CANDIDATURAS, APOIOS E PROTOCOLOS**

Foram aprovadas duas candidaturas ao PRR – Mobilidade Verde para aquisição de duas viaturas elétricas.

Foi também aprovada candidatura ao Programa Bairro Feliz para aquisição de

**Relatório e Atividades – ELO SOCIAL 2025**

7  
[Handwritten signatures and initials]

um desfibrilhador automático externo para implementação do Programa de Desfibrilhador Externo e formação de 12 colaboradores para poder agir em situações de paragem cardíaca.

A candidatura PROCOOP para o Lar Residencial Laços não foi aprovada.

## **8. CENTRO DE EMPREGO PROTEGIDO (CEP)**

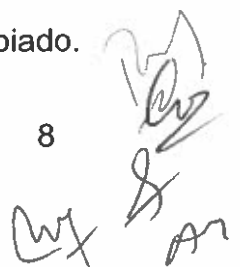
A área de Outros Serviços manteve-se dependente da proporcionalidade de serviços executados no âmbito de parcerias externas e de serviços internos na Instituição. Apesar de contactos estabelecidos para novos projetos, não foi possível concretizar novas atividades de prestação de serviços, principalmente devido às exigências de trabalhos e horários dos possíveis clientes.

A Lavandaria manteve atividade estável, mas com decréscimo de rendimentos face a 2024, devido à perda de clientes relevantes. A maior preocupação na área da Lavandaria é a dependência de contratação pública que gera instabilidade anual. No final de 2025, dois dos principais clientes (públicos) não renovaram contrato para 2026 por impossibilidade de Contratação Pública, prevendo-se impacto significativo na área.

Foram realizadas melhorias na área da Lavandaria, incluindo substituição de caixilharias e otimização das condições térmicas e acústicas.

Atendendo aos resultados negativos da Carpintaria, A Direção aprovou que 2026 será o último ano de funcionamento desta área, prevendo-se a transição do trabalhador para outra valência. Tal situação será apresentada ao IEFP.

Manteve-se o apoio psicológico aos trabalhadores em regime de emprego apoiado.



O Protocolo de Apoio à Mobilidade com a Câmara Municipal de Lisboa assegurou a afetação de seis trabalhadores, com avaliação positiva.

Realizou-se um estágio com avaliação positiva, tendo a estagiária sido integrada na Lavandaria com contrato sem termo, após a avaliação da capacidade produtiva por parte do IEFP.

## **9. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

Foram realizadas 148 ações de formação, incluindo formação certificada, em contexto de trabalho, seminários, workshops e conferências.

Mantiveram-se estágios curriculares de Fisioterapia (6 alunos) e estágios Erasmus+ (3 alunos).

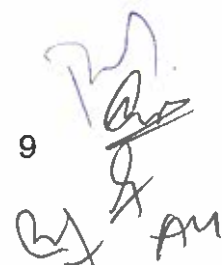
## **10. HIGIENE, QUALIDADE E SEGURANÇA**

Foram realizadas as consultas de medicina do trabalho e visitas no âmbito da segurança e higiene no trabalho, obrigatórias.

As Medidas de Autoproteção do Lar Residencial Laços foram aprovadas pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil. Foram elaborados relatórios técnicos para os restantes edifícios, com vista à correção de não conformidades e posterior submissão à ANEPC para posterior implementação de Planos de Segurança.

## **11. INVESTIMENTOS E OBRAS DE MELHORIA**

Dos investimentos previstos para 2025, destaca-se:



- Lançamento do Procedimento de Consulta Prévia para mobiliário do Lar Residencial Laços;
- Melhorias em espaços do CACI e aquisição de mobiliário para o refeitório;
- Sistema fotovoltaico ainda em fase de projeto;
- Aquisição de duas das três viaturas elétricas previstas, com financiamento PRR;
- Início da remodelação da Moradia 3 na sequência de Procedimento de Concurso Público;
- Adjudicação da substituição das coberturas das Moradias 1 e 2;
- Execução da impermeabilização das coberturas dos edifícios do CACI e área administrativa;
- Execução do jardim do Projeto Laços;
- Instalação de base para piscina amovível para atividade de verão;
- Substituição de caixilharias na Lavandaria.

## 12. AGRADECIMENTOS

A Elo Social expressa a sua profunda gratidão a todos aqueles que contribuíram para o seu crescimento e fortalecimento em mais um ano de atividade:

- Aos fundadores e associados efetivos;
- Aos utentes e suas famílias;
- Aos trabalhadores;

Handwritten signature and initials, possibly 'AM' at the bottom right of the page.

- Aos voluntários e outros colaboradores;
- Ao Instituto de Segurança Social;
- Ao Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP);
- À CML pela contínua confiança em manter o Protocolo de Apoio à Mobilidade;
- A todos os clientes e parceiros do CEP;
- Aos organismos públicos nacionais e locais, pelos apoios e pelo envolvimento comunitário;
- Às entidades parceiras, que contribuíram com protocolos e ações institucionais;
- Às entidades patrocinadoras e apoiantes dos Jogos da Primavera e outras atividades;
- Aos parceiros do Intercentros pelo intercâmbio e atividades desenvolvidas ao longo do ano;
- A todas as pessoas e entidades coletivas que contribuíram com donativos e outras formas de apoio à Elo Social.

Lisboa, 9 de março de 2026

A DIREÇÃO