



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024

Handwritten signature in blue ink.

Conteúdo

INTRODUÇÃO	3
ÁREA ASSOCIATIVA.....	4
ÁREA TÉCNICA.....	4
Centro De Atividades E Capacitação Para A Inclusão (Caci)	4
Lares Residenciais.....	5
Serviço de Apoio Tutelar.....	5
Voluntariado.....	6
ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	6
Recursos Humanos e Quadro de Pessoal.....	6
Processos de Trabalho Administrativo e controlo financeiro	7
Avaliação de desempenho.....	7
Candidaturas, Apoios E Protocolos	7
FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	8
HIGIENE, QUALIDADE E SEGURANÇA.....	9
OBRAS DE MELHORAMENTO E DE MANUTENÇÃO	9
AGRADECIMENTOS	9

INTRODUÇÃO

Com o encerramento de mais um ano e em conformidade com o compromisso assumido pela Direção, por meio do plano de atividades apresentado, cumpriram-se na generalidade os objetivos propostos e destacam-se os principais marcos alcançados:

- A emissão da licença de utilização do Lar Residencial Laços, em agosto de 2024;
- A aprovação das adaptações e melhorias nos Lares Residenciais 1, 2 e 3, visando melhores condições de acessibilidade e conformidade com a legislação vigente;
- A aprovação da Câmara Municipal de Lisboa (CML) ao projeto para a ERPI no terreno Alfredo Bensaúde, após a entrega do PIP (Pedido de Informação Prévia) à Câmara Municipal de Lisboa

O ano também foi marcado pelo fortalecimento de parcerias com diversas entidades, que, além de contribuir para a instituição por meio de atividades de voluntariado corporativo, destinaram donativos financeiros para a aquisição de equipamentos e mobiliário, incluindo computadores, camas articuladas e gruas elevatórias, além de doações em espécie. Essas colaborações consolidaram relações institucionais e abriram caminho para futuras parcerias.

Dentre as parcerias firmadas, destacam-se as atividades socialmente úteis, como o embalamento e a etiquetagem, que impulsionaram as ações desenvolvidas no CACI.

Por fim, no que se refere ao Centro de Emprego Protegido, merece destaque a evolução da área, especialmente com as melhorias realizadas no espaço da lavandaria. Além disso, os resultados positivos observados em diversas áreas marcaram uma recuperação significativa, não registada desde o período da pandemia.

ÁREA ASSOCIATIVA

Dos 157 associados efetivos existentes a 1 de janeiro de 2024 registaram-se 3 saídas e 6 admissões, sendo que a 31 de dezembro o corpo associativo era composto por 161 associados efetivos.

Realizaram-se duas assembleias ordinárias, em março e novembro, respetivamente para apresentação e aprovação do Relatório de Atividades + Contas 2023 e do Orçamento + Plano de Atividades 2025.

ÁREA TÉCNICA

Elaborou-se, respeitando a legislação em vigor para a resposta de CACI, a Estratégia Nacional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência e a Abordagem Centrada na Pessoa, o Plano Técnico para 2024;

Continuaram-se a realizar ajustamentos para a adequação de CACI à Portaria nº 70/2021.

CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO (CACI)

Avaliou-se e procedeu-se aos ajustamentos considerados necessários aos grupos e tarefas ocupacionais/atividades socialmente úteis, em ordem a um equilíbrio não só no domínio sócio- relacional, mas também de realização;

Promoveu-se o envolvimento dos diferentes interlocutores participantes na vida dos utentes, tendo em vista uma definição do Plano Individual de Inclusão (P.I.I.) mais realista e abrangente, tendo como instrumento de participação o livro do utente;

Reforçaram-se os apoios terapêuticos direcionados aos utentes mais dependentes, designadamente no domínio físico – ex: hidromassagem e psicológico – ex: incremento do Snoezelen e a introdução da Musicoterapia;

Desenvolveram-se (no total 73 saídas) e diversificaram-se as atividades de inclusão social sustentadas nas semanas pró-inclusão;

Realizaram-se rastreios cognitivos utilizando novos instrumentos de avaliação, reorganizaram-se os grupos de Estimulação Cognitiva tornando-os mais homogéneos

Realizaram-se Colónias de Férias em estrutura de resposta adaptada à nossa população, tendo havido a adesão de 31 utentes, bem como alargaram-se as Colónias de Férias abertas a um maior número de beneficiários;

Lançou-se o convite aos representantes para assistirem a atividades com o seu representado, tendo havido uma adesão de 34% destes.

Foram realizadas duas sessões temáticas no “espaço cuidador”.

LARES RESIDENCIAIS

Desenvolveram-se, na medida das capacidades de cada utente, competências de vida doméstica de forma a promover um nível de vida mais autónomo e independente;

Promoveu-se um incremento de saídas de inclusão ao fim de semana.

Realizaram-se as atividades regulares no domínio físico e de trabalhos manuais assegurados por voluntários.

SERVIÇO DE APOIO TUTELAR

O acompanhamento dos tutelados pela instituição foi feito assegurando o seu bem-estar e o pleno exercício de todos os seus direitos e o cumprimento dos seus deveres legais, designadamente:

Promoveu-se o bem-estar físico (cuidados de saúde, conforto e imagem);

Promoveu-se o bem-estar emocional e inclusão social, colónias de férias, passeios, saídas com pessoas da sua referência (famílias e técnicos) que lhes proporcionaram um ambiente familiar.

VOLUNTARIADO

Incrementou-se o voluntariado Individual para atividades regulares e pontuais na Instituição, totalizando 93 participantes;

Desenvolveu-se o voluntariado corporativo alargando o leque de entidades parceiras (exemplo: a Lilly Farmacêutica, Fundação Santander, BNP Paribas, Vinci e Xerox,



tendo estas realizadas ações solidárias em prol dos nossos utentes na dimensão inclusiva e possibilitado novas experiências gastronómicas (ex: empresa de catering na Elo Social com pratos gourmet).

ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

RECURSOS HUMANOS E QUADRO DE PESSOAL

O quadro de pessoal manteve-se estável ao longo do ano, com a substituição dos colaboradores necessários. A 1 de janeiro de 2024 o número de funcionários era de 86 e a 31 de dezembro, de 84+1 estagiário. O número de funcionários durante o ano foi inferior aos 90 funcionários previstos no orçamento.

Observou-se uma dificuldade contínua no recrutamento para diversas áreas. Para suprir essa necessidade, a instituição manteve a contratação de empresas

No âmbito organizacional, foi realizada uma reestruturação do organograma, eliminando a necessidade de um Chefe de Serviços Administrativos. Em seu lugar, um dos funcionários administrativos foi promovido a chefe de setor. Essa alteração resultou em um controle mais eficiente dos processos administrativos, proporcionando benefícios como:

Redução dos prazos para recebimento de clientes;

Monitoramento mais detalhado da tesouraria e dos fluxos de caixa;

Melhoria na comunicação com clientes e fornecedores;

Agilidade no tempo de resposta.

PROCESSOS DE TRABALHO ADMINISTRATIVO E CONTROLO FINANCEIRO

- Processo de trabalho administrativo: Foram discutidas novas formas de controlo para otimizar os processos administrativos, com formação realizada para o pessoal administrativo.
- Análises financeiras: Foram feitas análises trimestrais das contas e realizado o controlo orçamental.



- Controlo de tesouraria: Houve uma melhoria no controlo de tesouraria com a implementação de um mapa semanal de gastos e receitas.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Foi realizado o processo de avaliação de desempenho referente ao ano de 2023. Todos os colaboradores elegíveis foram avaliados com base nos critérios estabelecidos, sendo atribuídos prémios de mérito individual conforme as regras definidas.

CANDIDATURAS, APOIOS E PROTOCOLOS

Em 2024, foram aprovadas candidaturas a entidades públicas no âmbito do apoio ao emprego, Fundo de Emergência Social e Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), totalizando €17.474,00. Além disso, foram obtidos €1.900,00 em apoios de entidades privadas.

Registaram-se ainda donativos de aproximadamente €6.700,00, provenientes de parcerias com entidades privadas.

CENTRO DE EMPREGO PROTEGIDO (CEP)

Em 2024, a área de "Outros Serviços" manteve-se dependente das receitas provenientes de parcerias estabelecidas entre a Elo Social e outras entidades, bem como de trabalhos internos na instituição, nomeadamente serviços de limpeza, portaria e acompanhamento no transporte de utentes.

Apesar dos esforços, ainda não foi possível estabelecer novas parcerias para a prestação de serviços neste ano. No entanto, essa continua a ser uma meta a ser alcançada.

A área da lavandaria passou por melhorias para ampliar o espaço de acondicionamento de roupas, que se tornou insuficiente devido à captação de novos clientes. A entrada desses clientes, aliada à reestruturação e otimização dos processos de trabalho, resultou em um desempenho positivo, algo que não se



verificava desde 2019.

A área da jardinagem manteve-se estável ao longo do ano.

A carpintaria continua com um resultado negativo, ainda que baixo. Explicação que se deve ao facto da diminuição de procura verificada nesta área.

Além disso, manteve-se o apoio psicológico individual aos trabalhadores em regime de emprego apoiado (TREP).

O Protocolo de Apoio à Mobilidade, estabelecido com o Departamento de Direitos Sociais da CML, continuou a assegurar a afetação de seis trabalhadores em regime de emprego apoiado para o acompanhamento ao transporte de utentes. O protocolo foi integralmente executado, com satisfação de ambas as partes.

Relativamente ao pedido para **financiamento de novos equipamentos** foi feito o pedido ao IEFP, previsto no plano de atividades para 2024. No entanto, o Instituto respondeu que não há cabimento para o financiamento de investimento, apenas para manutenção e conservação, sendo este o enquadramento permitido.

FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Em 2024, foi implementado o novo modelo do Plano de Formação da Elo Social. Todas as formações realizadas foram devidamente registadas, abrangendo tanto o contexto formações em sala como em contexto de trabalho.


No âmbito dos estágios, manteve-se a colaboração com programas educacionais, incluindo estágios curriculares de Fisioterapia (6 alunos) e estágios Erasmus+ (3 alunos).

HIGIENE, QUALIDADE E SEGURANÇA

Foram realizadas as consultas de medicina do trabalho e as reavaliações médicas necessárias após interrupções por baixa.

No âmbito da Segurança e Higiene no Trabalho, foram efetuadas visitas de acompanhamento para garantir a conformidade com as normas vigentes.

Além disso, iniciou-se o processo de implementação das Medidas de



Autoproteção em todos os edifícios da instituição.

OBRAS DE MELHORAMENTO E DE MANUTENÇÃO

Além das pequenas reparações necessárias, foram realizadas diversas melhorias estruturais, incluindo:

- Adequação do armazém da lavandaria na área do CEP, visando melhor organização e armazenamento de roupas;
- Substituição da cobertura do vestiário da jardinagem no pavilhão agropecuário;
- Reparação do pavimento do ginásio, mantendo o revestimento original de madeira.

AGRADECIMENTOS

- A Elo Social expressa a sua profunda gratidão a todos aqueles que contribuíram para o seu crescimento e fortalecimento ao longo do ano:
- Aos **associados**, desde os fundadores aos efetivos;
- Aos **utentes**, por serem a essência da instituição, e às suas **famílias**;
- Aos **trabalhadores**, pelo empenho e dedicação diários;
- Aos **voluntários** e outros **colaboradores**, pelo inestimável contributo;
- Ao **Instituto de Segurança Social**, pelo acompanhamento das respostas sociais;
- Ao **Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP)**, pelo suporte ao Centro de Emprego Protegido;
- Aos **clientes e parceiros** do CEP;
- Aos **organismos públicos nacionais e locais**, pelos apoios e pelo envolvimento comunitário;
- Às **entidades parceiras**, que contribuíram com protocolos e ações institucionais;
- Às **entidades patrocinadoras** e apoiantes dos Jogos da Primavera;

- A todas as pessoas e entidades coletivas que, ao longo do ano, colaboraram com **donativos** e outras formas de apoio à Elo Social.

Lisboa, 11 de março de 2025

A DIREÇÃO

António Cortes

Anabela

LX